後台內容管理:

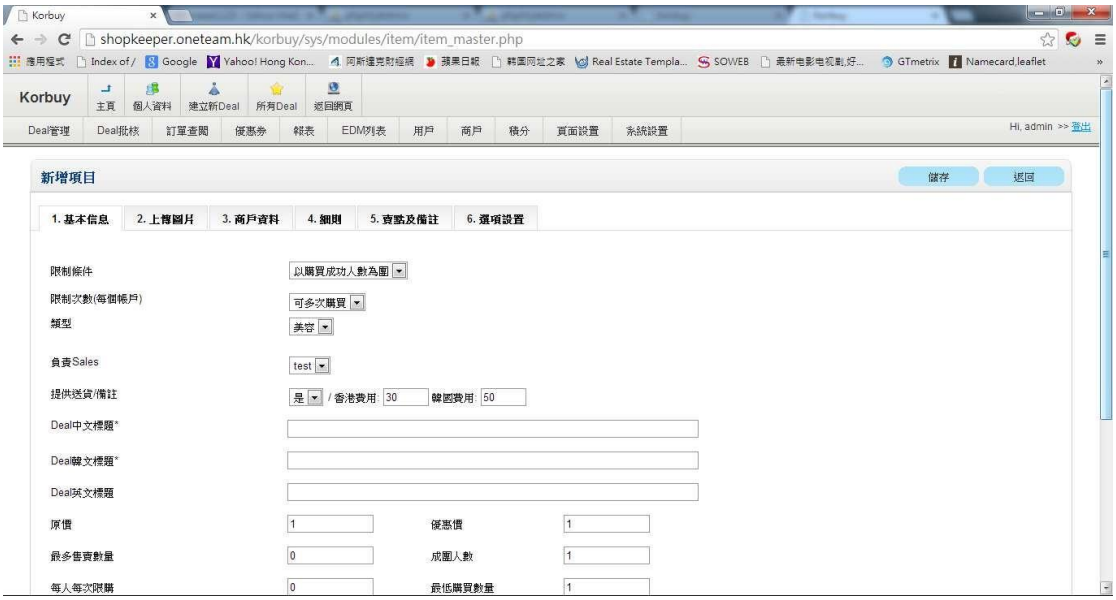
http://domain.com/sys

1. Deal 上架流程

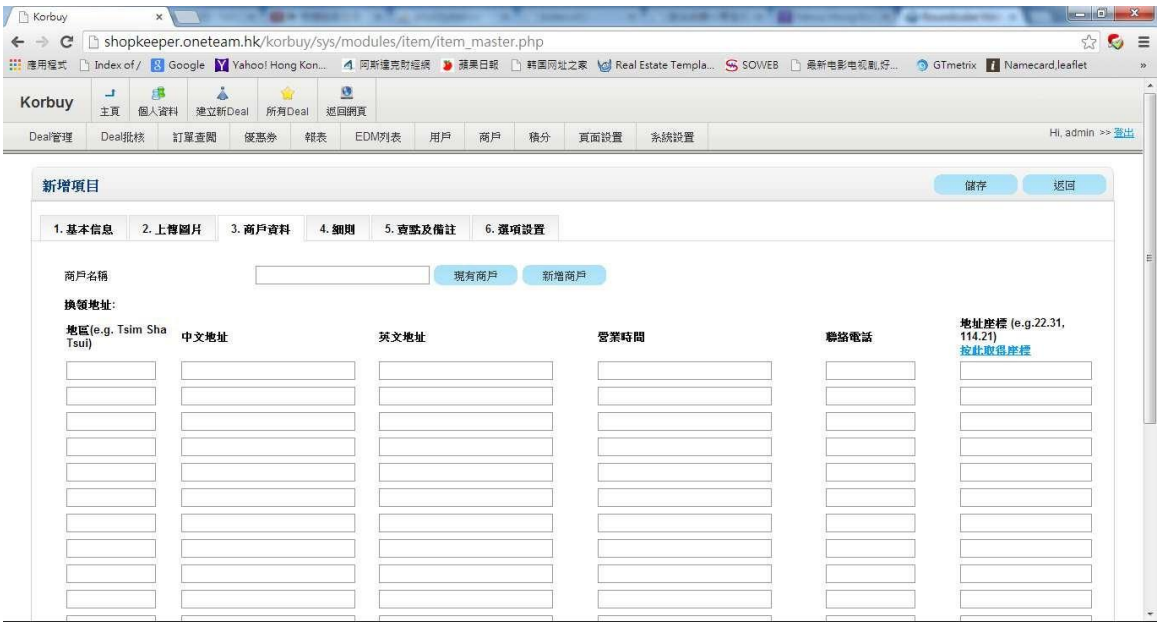
1.1 Deal 管理 -> 新增 Deal

在這裡填上產品資料，包括產品名稱、售價、是否提供送貨及費用等。

注意: 「最低購買數量」必須大於 0，「最高數量」/「每人限購」: 0 表示沒最高上限。



在 TAB3.商戶資料內，需要填上商戶資料，可先點擊「建立商戶」建立一個新的商戶後，再點擊「現有商戶」選擇相關商戶。 另外，請於這裡填上換領地點；如不設換領地點，則不須填寫地址。

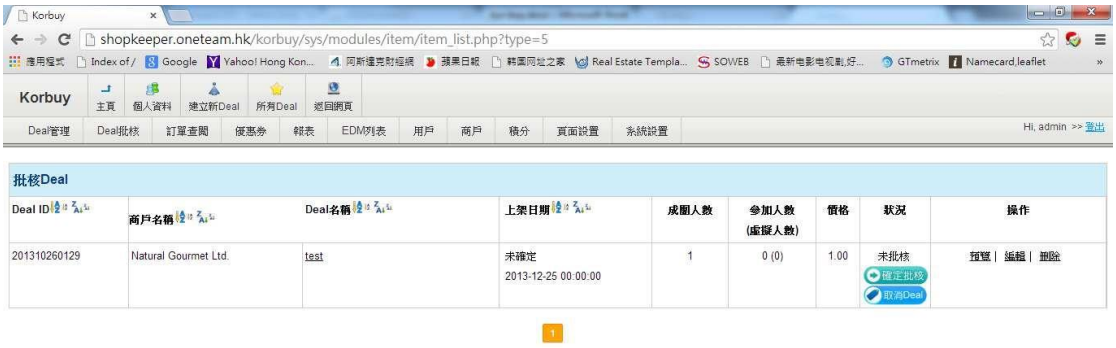


在 TAB6.選項設置一欄內，分為 3 層，分別為 1.主項目、2.副項目 1、3.副項目 2，請先選擇主項目是甚麼類型再填寫副項目(請參考下圖)

注意: 內容必須為順序 (例如: 主項目(選項) 玩具火車->下一行->副項目 1 (顏色) 紅色->下一行->副項目 2 (尺寸) 15mm x 25mm)

1.2 Deal 批核 **->** 確定批核

輸入完 Deal 後，需要批核該 deal 是否正確；可以先「預覽」一下頁面，如沒有問題，則請按「確定批核」即可。



1.3 Deal 批核 **->**上架日期 批核完畢，可以安排何時放於網上，在操作一欄內，選擇「安排日期」，填寫日期即可。 注: 「已購買人數」為「虛擬的已購買人數」。

2. 訂單查閱

2.1 訂單 在訂單查閱下的「所有訂單」，可以檢視所有訂單，包括已付款及未付款的。

2.2 未付款訂單 如客戶是以銀行轉帳或支票付款，可以在「未付款訂單」內，按訂購編號點擊「付款」即可。

2.3 退款 如需要退款，可於「已付款訂單」內，按訂購編號點擊「退款」即可。

3. 優惠券

建議使用報表下的「優惠券報表」，可看到每個 DEAL 的優惠券資料(可匯 EXCEL 或 PDF)。

4. 報表

4.1 Deal 瀏覽統計 顯示各產品的被瀏覽數量。

4.2 商戶報表 專門顯示每個產品的商戶所售出的產品優惠券列表。(可以把這個列表印發給商戶)

4.3 Deal 報表 顯示已批核/未批核的產品列表

4.4 優惠券報表 專門顯示每個產品的優惠券列表，內裡包含付款編號、客戶電話及名稱等私隱。

4.5 優惠券使用報表 顯示優惠券是否已被使的列表。

4.6 Deal 收入報表
顯示賣出 deal 的收入。

4.7 總銷售報表
顯示每個 deal 的收入(包含退款, 運費等費用)

5. 積分

客戶的積分可以讓客戶在購物時，使用 whatsdollar 代替現金。獲得積分的方法:

1. 客戶購物後可以獲得積分回贈
2. Like 產品後品後可以獲得積分
3. Share 產品給朋友後可以獲得積分

積分規則可以於後台設定:

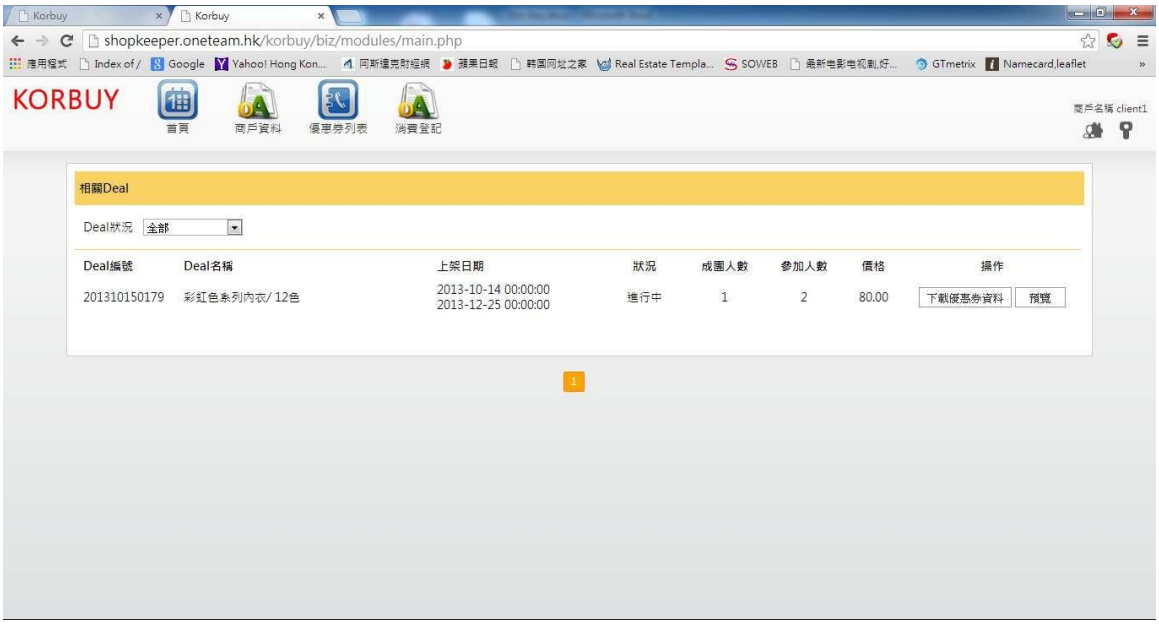
積分規則列表

港元消費->可換積分	每個Share得分	每個LIke得分	生效日期	Edit	Delete
$50 -> 1	50	1	2013-10-20 To 2015-10-30	Edit	Delete
$100 -> 1	50	1	2013-01-10 To 2013-10-20	Edit	Delete

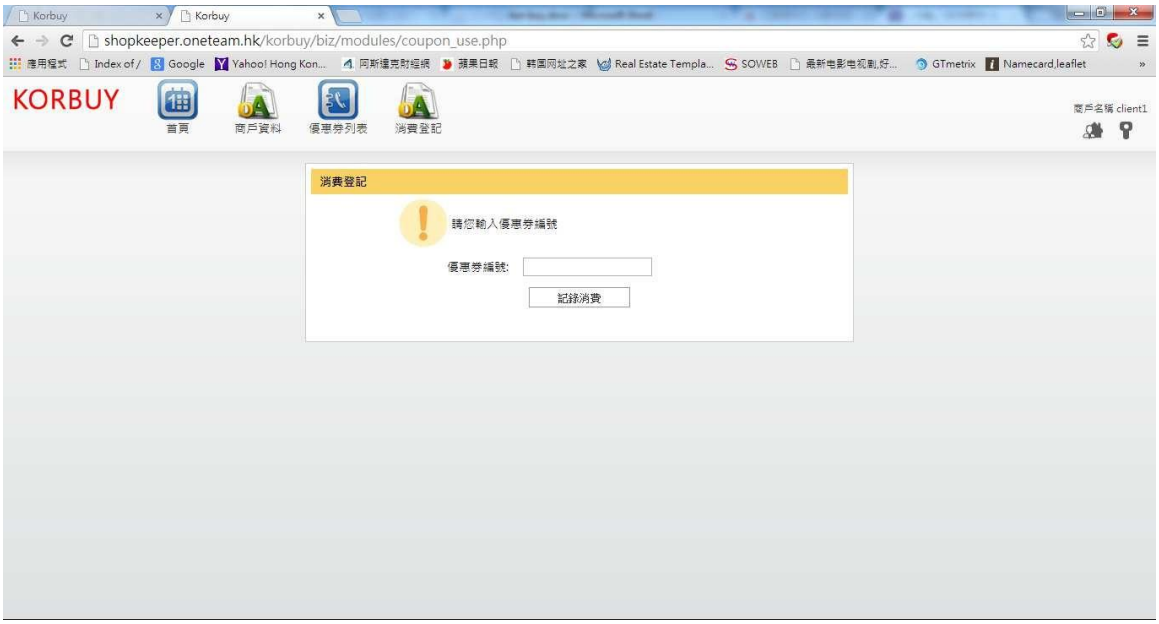
6. 商戶後台

http://domain.com/biz

商戶後台主要是給予商戶瀏覽產品的銷售記錄及登記優惠券已被使用，客戶可以下載 EXCEL 瀏覽優惠券的使用資料。



6.1 消費登記



在消費登記內輸入優惠券的優惠券編號即可登記優惠券已被使用。

7. 用戶權限

名稱	級別	登入網址	簡介
Manager	1	http://domain.com/sys/	最大權限，可以管理所有項目(只有本級別可以管理用戶)。
Account	2	http://domain.com/sys/	主要管理優惠券,訂單及所有報表。
Sales & Marketing	3	http://domain.com/sys/	主要管理所有 DEAL，但不能觀看已購買的優惠券及訂單。
Salesman	4	http://domain.com/sales/	只能夠看到自己負責的 DEAL 現在的情況，包括已購買該 DEAL 的會員名單。